फास्ट ट्रॅक हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड

सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती

कर्जासाठी मान्य केलेल्या प्रमुख अटी व शर्ती

(सर्व कर्जदार/सहकर्जदार नांव) आणि फास्ट ट्रॅक हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	तपशील	वर्णन
१.	कर्ज	
अे.	कर्ज सुविधेचा प्रकार:	
बी.	मंजुर कर्ज रक्कम:	
सी.	कर्जाचा उद्देश (अखेरचा उपयोग) :	
डी.	व्याजाचा प्रकार (निश्चित किंवा फ्लोटींग किंवा दुहेरी/विशेष दर)	
इ.	व्याज आकारणीयोग्य रक्कम:	
एफ.	अधिस्थगन किंवा अनुदान, असल्यास:	
जी.	व्याज रिसेट करण्याची तारीख :	
एच.	व्याज दरातील बदलाबाबत संवादाची पध्दत:	कंपनीच्या वेबसाईटव्दारे, मेसेजव्दारे, ई-मेलव्दारे, पत्राव्दारेत्र

आय.	हप्त्याचे प्रकार :	
जे.	कर्जाची मुदत :	
के.		
एल.	व्याज दर (:)	
२.	फी आणि इतर चार्जेस (या शुल्कांवर कधीही लागू होणारे जीएसटी@ निर्धारित दर आकारले जातील) खालील शुल्क तारखेनुसार लागू आहेत आणि कंपनीच्या www.fasttrackhfc.com वेबसाईटवर नोंदवल्यानुसार वेळोवेळी बदलू शकतात.	
अ.	अर्ज केल्यावर लॉगइन फ्री (बिना परवाना परत न करण्या योग्य) प्रक्रिया शुल्क (बिना परवाना परत न करण्या योग्य)	रक्कम नमुद करा शुल्क नमुद करा (कर वगळून) १० लाखापर्यंत रू. २,५०० १० लाख ते २५ लाख रू. ३,५०० २५ ाखांपेक्षा जास्त रू. ५,००० गृहकर्ज- २.५: + जीएसटी नॉनहाउसिंग कर्ज - ३: + जीएसटी
बी.	कर्ज मुदती दरम्यान	
१.	मूल्यांकन शुल्क	रू.३०००.००+जीएसटी प्रति मालमत्ता रू. १०००.००+ जीएसटी -प्रत्येकावर

		त्यानंतरचे वितरण
२.	कायदेशीर शुल्क	रू. ३०००.००+जीएसटी प्रति मालमत्ता
३.	परतफेड शडयुल करीताचे शुल्क	रू.२५०.००+जीएसटी प्रति विनंती
४.	अकाउंट स्टेटमेंट करीताचे शुल्क	२५०.०० + जीएसटी
५.	मुळ दस्तऐवजांच्या यादीकरीताचे शुल्क	रू. ५००.००+जीएसटी
६.	मुळ दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती करीताचे शुल्क	रू.१०००.०० +जीएसटी प्रती संच
७.	चेक रीटर्न शुल्क	रू.५००.००+जीएसटी
८.	वसुली आकार	रू. ७५०+जीएसटी कर्जदार यास चेक रीटर्न शुल्कासहीत देणे असेल. कारण कर्जदार याच्या जागेवरून ओडी रक्कम वसूल करावयाची आहे.कर्जदार कार्यालयाच्या ठिकाणाहून देत असेल तर ते माफ केले जावू शकते.
९.	धनादेश/असीएच स्वॅपींग शुल्क	रू.५००.००+जीएसटी
१०.	पुनर्नियोजन शुल्क	थकीत कर्जावर फ्लॅट १.००: + जीएसटी किंवा रू.५०००.००+जीएसटी जी त्यापैकी रक्कम जास्त असेल ती.
११.	स्टॅम्पींग शुल्क	वास्तविक असेल ते कर्जदाराने वहन करावयाचे.
१२.	नोदणी किंवा माहिती शुल्क	वास्तविक असेल ते कर्जदाराने वहन करावयाचे.
१३	व्याज प्रमाणपत्र	श्शेअरींग प्रोव्हीजनलकरीता किंवा अंतिम

		प्रमाणपत्राकरीता शुन्य.
सी.	मुदत समाप्तीपूर्व बंद करणे	
१.	मुदत समाप्तीपूर्व बंद करण्याच्या पत्राकरीताचे आकार	रू. २५०.०० + जीएसटी
२.	प्रीपेमेंट आकार	१. नाही.गृहकर्जावरफ्लोटींग व्याजदराकरीता नाही. कर्जदाराने स्व:स्त्रोताने मुदतीपुर्व कर्ज बंद केल्यास नाही. २. निश्चित व्याजदरामध्ये लॅप व एचएल करीता अ) १२ महिन्याकरीता लॉक-इन ३. ब)१३-२४ महिन्याकरीता ७ % सी) २५-३६ महीन्याकरीता ५ % ४. डी) ३७ महिन्यापेक्षा जास्त ४%
३.	एनओसी ¼ नाहरकत प्रमाणपत्र½	५. रू. २५०.०० +जीएसटी
डी.	भरणा विलंबाकरीताचा दंड	
१.	दंड/अतिदेय आकार	सदर रक्क्म भरणा करीत नाही तोपर्यंत ३ % दरमहा
इ.	सरसाई आकार	रू. ५.०० लाख कर्जाकरीता-रू. ५०.००+जीएसटी, लाखापेक्षा जास्तकरीता रू.१००. ००+जीएसटी
एफ.	दस्तऐवज स्टोरेज व हाताळणी आकार	दरमहा रू. १०००.००+जीएसटी

जी.	कर्ज बंद केल्यानंतर ३० दिवसानंतर मालमत्ता दस्तऐवज व्यवस्थापन	दरमहा रू.५००.००+जीएसटी
एच.	मालमत्ता विमा प्रत	मोफत
आय.	जीवन विमा प्रत	मोफत
जे.	कर्ज रद्द् करणे व दस्तऐवज पाठविणे	रू.११८०० (रू.१०००० +जीएसटी)
के.	मूळ भागप्रमाणपत्र पुनर्प्राप्ती (पुनर्विक्री प्रकरणी)	रू.११८.०० (रू.१००+जीएसटी)
३.	कर्जाचकरीताची हमी	
अे.	कर्जाकरीता मॉर्गेज (कर्जाकरीता गहाण/तारणठेवावयाच्या मालमत्तेचा तपशील.)	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.
बी.	हमी (हमीदारांचीनांवे)	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.
सी.	अन्य तारण इतर तारणाचा तपशील, असल्यास	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.
४.	मालमत्ता/कर्जदाराचा विमा तपशिलवार आवश्यकता व मिालमत्ता/कर्जदारा करीता घ्यावयाच्या विमा पॉलिसीची वैशिष्टये.	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.
५.	कर्ज वितणाच्या अटी	
	कर्ज किंवा त्याच्या कोणत्याही हप्त्याबाबत जसे-तारण तयार	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.

	करणे,मंजुर नकाशे सादर करावे, बांधकामच्या स्टेजेस, वैधानिक मान्यता	
६.	कर्ज व व्याजची परतफेड	
अे.	मंजुर रकमेनुसार हप्त्याची रक्कम	मंजुरीपत्र आणि कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे.
बी.	एकूण हप्ते	
सी.	हप्त्याचीपूर्व देय तारीख	
डी.	हप्त्याची देय तारीख	
इ.	व्याजदर/हप्त्यांमधील बदलाबाबत पूर्वसूचना देण्याची पध्दत	
७.	थकीत रकमेच्या वसुलीकरीता करावयाची संक्षिप्त कारवाही	●ग्राहकांना एसएमएस/मेल किंवा पत्र पाठवून मेलींग अॅड्रेस ●कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे डिफॉटची घटना घडल्यास (डिफॉल्टची घटना) व्याजदरातील/हप्ता बदलाबाबत सूचना देणे. कर्जदार कंपनीस देय असलेल्या सर्व थकीत रकमा तत्काळ देय होतील. तसेच कर्ज कराराअंतर्गत कोणतीही कारवाही किंवा उपाययोजना करण्याचे अधिकार कपंनी राखून ठेवत आहे. थकीत रकमेवर अतिरिक्त ओव्हरडयू आकार लावण्याच्या

		अधिकारासहीत. तारण, सरफेसी कारवाही करून कायदयातील उपायाप्रमाणे थकीत रकमेची वसूली करणे. प्रत्येक प्रकरणातील वस्तुस्थितीचा विचार करून करावयाची वास्तविक कारवाही कंपनी ठरवील.
८.	ज्या तारखेस वार्षिक थकीत रमिेची स्टेटमेंट दयावयाची असेल ती तारीख.	या बाबत कर्जदार यांच्याकडून पत्रव्यवहार प्राप्त झाल्यावर.
९.	ग्राहक सेवा	
अे.	कार्यालयात भेटण्याची वेळ	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.३० पर्यंत सोमवार ते शुक्रवार शनिवार सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ४.०० पर्यंत. (साप्ताहीक सुटटी-सर्व रविवार आणि प्रत्येक आठवडयातील २ रा शनिवार.
बी.	ग्राहक सेवेकरीता संपर्क करावयाच्या व्यक्तीचा तपशील.	सौ. संगीता संपर्क क्र.: ०२२४०२७३६०० मो.नं.+९१८६५७९९८३६० Email IDs contactus@fasttrackhfc.com complaints@fasttrackhfc.com
सी.	टाईमलाईन द्वारेखालील बाबी	

	मिळविण्याची पध्दत	
१)	कर्ज खाते स्टेटमेंट	७ कामकाजाच्या अदवसात
२)	टायटल दस्तऐवजांच्या छायाप्रती	२१ कामकाजाच्या दिवसात
३)	कर्ज बंद किंवा हस्तांतरणावेळी मुळ दस्तऐवज परत करणे.	कर्जदार यांच्याकडून संपूर्ण थकीत रक्कम भरण्याच्या अधिन ासहून केलेल्या विनंती पत्र प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात.
१०.	तक्रार निवारण:-	न्याय्य्य सराव संहितेचा एक भाग (उताऱ्याकरीता संलग्न 'अे' चा संदर्भ घ्यावा).

संलग्नक 'अे'

तक्रार निवारण यंत्रणा :

कर्जदार हे त्यांचा कर्ज खाते क्रमांक, कर्जाचा प्रकार, कर्ज रक्कम इत्यादी तपशीला सहीत त्याची तक्रार पत्राद्वारे लेखी स्वरूपात पत्ता, दूरध्वनीवर किंवा ईमेलद्वारे दाखल करु शकतात.

१) पत्र :- कर्जदार हे लेखी पत्र मुख्य कार्यालयात पाठवून त्यांची तक्रार दाखल करु शकतात.

२) ईमेल :- कर्जदार हे लेखी स्वरूपात

contactus@fasttrackhfc.com

complaints@fasttrackhfc.com

या ईमेल आयडीवर सुध्दा त्यांची तक्रर दाखल करुशकतात.

३) डुरध्वनी संपर्क :- कर्जदार हे दूरध्वनी द्वारे संबंधित शाखेस संपर्क साधून तेथील कर्मचारी यांना त्यांची तक्रार सांगतील किंवा मुख्य कार्यालयास ०२२-४०२७३६०० या क्रमांकावर संपर्क साधतील.

४) व्यक्तीगत भेट :-कर्जदार स्वत: किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी शाखा किंवा मुख्य कार्यालयात भेटुन त्यांच्या तक्रारीचा तपशील स्वागत कक्षामध्ये ठेवलेल्या नोंदवहीत नोंद करतील.

५) एमएचबी ग्रीडस/सीपीजीआरअेएम पोर्टल :-कर्जदार हे एमएचबी ग्रीडस/सीपीजीआरअेएम पोर्टल या पोर्टलवर सुध्दा त्यांची तक्रार करू शकतील.

अे) जर कंपनीस लेखी स्वरूपात तक्रार प्राप्त झाली असेल तर संबंधित शाखा किंवा मुख्य कार्यालयाद्वारे २४ तासाच्या आत त्याची पोचपावती दिली जाईल. जर दूरधवीवर तोंडी तक्रार प्राप्त झाली असेल तर अशावेळी तक्रारीची प्रगती तपासून पाहण्याकरीता कर्जदारास संदर्भ क्रमांक देण्यात येईल.

बी) तक्रार प्राप्त झाज्यापासू १४ दिवसात त्याचे निवारण करण्याचा प्रयत्न केला जाईल. १४ दिवसानंतर कर्जदार यांना अतिरिक्त ळेच्या कारणासह त्यांच्या तक्रारीवर कारवाही चालू असून लवकरात लवकर त्याचे निवारण करण्यात येईल असे सूचीत केले जाईल.

वाढी प्रकरणी कर्जदार हे मुख्य कार्यालयातील पदनियुक्त अधिकारी यांना संपर्क करूशकतील.

टप्पा/स्टेप : १

श्रीमती संगीता

ग्राहक सेवा विभाग

संपर्क क्र.: ०२२४०२७३६००

मो.नं.+९१८६५७९९८३६०

Email IDs

contactus@fasttrackhfc.com

complaints@fasttrackhfc.com

टप्पा/स्टेप : २ पुढील वाढी प्रकरणी

श्रीमती प्रिया शुक्ला -अनुपालन

(तक्रार निवारण अधिकारी

संपर्क क्र.: +९१८३४९९८८८९४/९४७९७४२१०८

मो.नं.+९१८६५७९९८३६०

Email IDs

compliance@fasttrackhfc.com

टप्पा/स्टेप : ३

जर कर्जदार यांना कंपनीकडून एक महिन्याच्या आत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादापासून समाधानी नसल्यास कर्जदार हे ऑनलाईन अथवा ऑफलाईन मार्गाने निवारणाकरीता नॅशनल हाउसिंग बँक यांना संपर्क करतील.

१) ऑनलाईन माध्यम -https://grids.nhbonline.org.in

किंवा

https://grids.nhbonline.org.in/citizencharter/complaint_form.क या लिंकवर उपलब्ध असलेल्या विहित स्वरूपात पत्राद्वारे -

प्रति,

तक्रार निवारण सेल

पर्यवेक्षण विभाग,

नॅशनल हाउसिंग बँक, कोअर ५अे, इंडिया हॅबीटर सेंटर,

लोधी रोड, नवी दिल्ली-११० ००३

ईमेल -crcell@nhb.org.in

४.६.१प्रकटीकरण :

एफएचएफएल यांना कर्जा संबंधतील कोणतीही माहिती भारत सरकारने किंवा कोणत्याही प्राधिकरणाने मान्यता दिलेल्या कोणत्याही क्रेडीट ब्युरोस (पुर्वीच्या किंवा भविष्यातील) कर्जदार यांना कोणतीही सूचना वेळोवेळी सूचीत करण्यासाठी प्राधिकृत केले आहे. एफएचएफएल यांना क्रेडीट इन्फॉरमेशन ब्युरो यांच्याकडे चौकशी करून आणि अर्जदाराचा क्रेडीट इन्फॉरमेशन रीपोर्ट मिळविण्यासाठी सुध्दा प्राधिकृत करण्यात आलेले आहे. वर नमुद अति महत्वाच्या अटी व शर्ती हया आमच्या कर्ज उत्पादनाच्या अटी व शर्तींची सूचक यादी आहे. हया अटी व शर्ती अनुक्रमे कर्ज करारात संबंधित कलमे व तरतुदी अंतर्गत वर्णीत केलेल्या आहेत.म्हणून त्या कर्ज करार किंवा मंजुरी पत्रातील नमूद अटी व शर्तींच्या सहसंयोगाने वाचाव्यात.

याद्वार असे मान्या करण्यात येत आहे की, र्जाच्या तपशिलवार अटी व शर्ती करीता यातील पक्षकारांनी निष्पादीत केलेल्या किंवा करावयाच्या दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबुन रहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या/आमच्या कंपनीचे अधिकारी श्री/श्रीमती/कुमारी--यांनी कर्जदारास वाचुन ाखविल्या त्या कर्जदारास समजलेले आहेत.

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठयाचा ठसा) एफएचएफएल यांच्या प्राधिकृत व्यतीची स्वाक्षरी

दिनांक :

स्थळ :

टिप :- एमआयटीसी ची नक्कल प्रत कर्जदार यांना देण्यात यावी.

एमआयटीसी च्या स्विकृतीची पोच वितरण कार्यवाही करीता कर्जदार यांच्याकडून घेण्यात यावी.